

П Р И К А З

от 01.09.2017 г.

№ 52

Об утверждении календарного учебного графика и режиме работы МКОУ СОШ № 1 на 2017-2018 учебный год

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, правилами внутреннего распорядка и Положением о режиме занятий учащихся для четкой организации образовательного процесса и охраны жизни и здоровья учащихся и сотрудников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие календарный учебный график работы МКОУ СОШ № 1 на 2017-2018 учебный год.

2. Утвердить следующий режим работы МКОУ СОШ № 1:

- Вход учеников в школу – не ранее 7-30. Учителям начальной школы встречать детей в 8-00 в фойе школы.

- Установить перед началом первого урока за 5 минут предварительный звонок, после которого учащиеся заходят в класс вместе с учителем и приступают к выполнению утренней зарядки в присутствии учителя, продолжительность которой составляет 3 минуты. Затем учащиеся готовятся к уроку в учебном кабинете. По окончании урока ученики выходят из кабинета. Учитель закрывает кабинет и идет в учительскую, либо работает в кабинете. Запрещается оставлять кабинет без присмотра. Дежурные учителя под руководством дежурного администратора во время перемен дежурят в фойе 1 и 2 этажа и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах. Дежурные учителя ведут строгий учет отсутствующих детей и вносят сведения в соответствующий журнал.

- Дежурный класс под руководством дежурного учителя обеспечивает дисциплину учащихся. Время дежурства с 7-55 до 13-30.

- Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение техники безопасности во время учебного процесса возложить на учителей, проводящих уроки. На переменах ответственность за жизнь и здоровье детей возложить на учителей и классных руководителей.

- Учителям, ведущим последние уроки, выводить детей данных классов в раздевалку и присутствовать там до ухода из здания всех учеников этого класса.

- Начало работы каждого учителя не позднее, чем за 20 минут до начала своего урока. Дежурство учителей начинается не позднее, чем за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.

- Дежурный учитель должен контролировать внешний вид учащихся в соответствии с Положением о школьной форме и внешнем виде учащихся (наличие школьной формы и чистой сменной обуви). В случае нарушения Положения необходимо сообщить классному руководителю, либо сделать соответствующую запись в дневнике учащегося.

* Определить порядок приема пищи учащимися:

- после 2-го урока посещают столовую учащиеся с первого по пятый классы (они питаются за счет средств регионального бюджета)

- после 3-го урока посещают столовую учащиеся с шестого по одиннадцатый классы (они питаются за счет средств родителей)

- в 13-00 – дети, посещающие группы продленного дня.

Учителя, чей урок заканчивается перед приемом пищи учащихся, сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

- Без разрешения администрации присутствие на уроках посторонних лиц не допускается.

- Замена уроков допускается только с разрешения администрации школы.

- Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации школы. Запрещается удаление учащихся из класса во время урока, а так же в случае опоздания их на урок.

- Запретить в помещении школы индивидуальную трудовую деятельность, не связанную с образовательной программой, в том числе индивидуальные репетиторские занятия.

- Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей ГПД за охрану здоровья и жизни детей во время их пребывания в здании школы, на территории школы, во время прогулок, экскурсий и при проведении внеклассных мероприятий, кружковой работы.

- Проведение любых мероприятий вне учебного процесса (экскурсий, турпоходов, посещение театров и т.п.) разрешается только после издания приказа директора школы и уведомления начальника отдела образования комитета по социальным вопросам. Ответственность за жизнь и здоровье учащихся при проведении подобных мероприятий несет тот сотрудник школы, который назначен директором школы за проведение данного мероприятия.

- Педагоги школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверять закрыты ли окна, выключен ли свет в кабинетах, отключена ли компьютерная техника. Персональную ответственность за оставленные открытые окна, не выключенный свет и компьютерную технику возложить на педагогов, проводящих занятия в кабинетах.

- За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность зав. кабинетом и учителя, работающие в данных кабинетах по договору. Зав. кабинетами своевременно принимать меры к устранению нарушений санитарных требований, ТБ, поломок мебели и техники, находящейся в кабинете.

- Является обязательным присутствие всех педагогов на оперативных совещаниях, педсоветах, заседаниях методических объединений.

- Присутствие классных руководителей на мероприятиях, предполагающих участие класса, группы учащихся является обязательным.

- Курение учащихся и сотрудников в школе и на школьной территории категорически запрещается.

3. Данный приказ довести до сведения всех педагогов школы.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ № 1



Г.П.Хлюстова